|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **Praktyka zawodowa** | | | | | | Kod modułu: | | |
| Nazwa przedmiotu: **Praktyka zawodowa** | | | | | | Kod przedmiotu: | | |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Instytut Ekonomiczny** | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **Ekonomia** | | | | | | | | |
| Forma studiów:  **SS** | | | Profil kształcenia:  **praktyczny** | | | Specjalność:  **EPL** | | |
| Rok / semestr:  **III /VI** | | | Status przedmiotu /modułu:  **Obligatoryjny** | | | Język przedmiotu / modułu: **polski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć |  |  | |  |  | |  | Praktyka zawodowa 15 tygodni |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | Opiekun praktyki zawodowej |
| Prowadzący zajęcia | Zakładowy Opiekun Praktyki |
| Cel praktyki zawodowej | Zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu przydzielonych obowiązków w Zakładzie Pracy |
| Wymagania wstępne | Umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania Zakładu Pracy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY KSZTAŁCENIA** | | |
| Nr | Opis efektu kształcenia | Odniesienie do efektów dla **kierunku** |
| 01 | Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji | K1P\_K03 |
| 02 | Wykorzystuje zdobytą wiedzę w zakresie zarządzania powierzonymi zasobami materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań | K1P\_U02 |
| 03 | Student dokonuje wyboru przedsiębiorstwa w której odbywana będzie praktyka i zapoznaje się ze sposobem prowadzenia tego typu działalności. Pomaga w organizacji pracy, uczy się nowych form aktywności zawodowych, poznaje formy finansowania działań w przedsiębiorstwie | K1P\_W04  K1P\_W20 |
| 04 | Student organizuje pracę, nawiązuje kontakty z innymi podmiotami funkcjonującymi w gospodarce. Koordynuje działania administracyjno – organizacyjne | K1P\_U20  K1P\_U24 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Wykład** |
|  |
| **Ćwiczenia** |
| Zapoznanie studentów z wewnętrzną organizacją pracy oraz warunkami funkcjonowania w środowisku lokalnym i regionalnym Zakładu Pracy, w których realizowana jest praktyka; Zapoznanie studentów z rolą i zadaniami Zakładu Pracy; Zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu przydzielonych obowiązków; Kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania Zakładu Pracy; Poznanie własnych możliwości na rynku pracy; Uściślenie tematyki pracy dyplomowej z ewentualnym uwzględnieniem potrzeb i specyfiki Zakładu Pracy, w którym realizowana jest praktyka; Zebranie niezbędnych materiałów, względnie przeprowadzenie przewidzianych do realizacji badań, na poziomie wystarczającym do przygotowania dyplomowej pracy licencjackiej |
| Laboratorium |
|  |
| Projekt |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Od etyki zawodowej do etyki biznesu [Małgorzata Michalik](http://www.ksiegarnia-ekonomiczna.com.pl/modules.php?name=Sklep&plik=lista&nazwa=osoba&id=6601&hthost=1&store_id=2&store_id=2), Fundacja Innowacja, 2003  2. Asertywność jako proces skutecznej komunikacji , Benedikt Antoni, Wydawnictwo Astrum, 2003  3. Efektywna komunikacja pisemna w biznesie, Garrett Paula, Dennis Steve  Wydawca:  K.E. Liber,  2004 |
| Literatura uzupełniająca | 1.Korespondencja służbowa Poradnik dla studentów Gierz Wiesław,  Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna,  2001  2. Mowa ciała w pracy, Hartley Mary, Wydawnictwo Jedność, 2004 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metody kształcenia | | Metody praktyczne – realizacja zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk | |
| Metody weryfikacji efektów kształcenia | | | Nr efektu kształcenia |
| Raport z zakresu odbytej praktyki zawodowej | | | 01, 03, 04 |
| Egzamin z praktyki zawodowej | | | 02 |
| Forma i warunki zaliczenia | Średnia arytmetyczna z:  raportu z praktykizawodowej  egzaminu z praktyki zawodowej | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | |
|  | Liczba godzin |
| Udział w wykładach | 0 |
| Samodzielne studiowanie tematyki wykładów | 0 |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych | 0 |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 0 |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 60 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 20 |
| Udział w konsultacjach | 1 |
| Inne (praktyka) + przygotowanie do pracy | 480 (60 dni roboczych) |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 561 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **22** |
| Liczba p. ECTS związana z zajęciami praktycznymi\* | **21,6** |
| Liczba p. ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **19,2** |